

## VAD ÄR EN MOTION?

En motion innehåller ett förslag. Förslaget, alltså motionen, skickas in till föreningen inför årsmötet, där deltagarna sedan får ta ställning till om motionen (förslaget) ska antas eller avslås, det vill sägas godkännas eller inte godkännas. Om den antas (godkänns) ska föreningen genomföra förslaget.

En motion innehåller ett förslag på något du vill förändra. Kanske är det något som du inte är nöjd med idag, eller något du tycker att Austur borde utveckla eller jobba mer med. **Alla medlemmar i Austur har rätt att skriva en motion.**

När en motion kommit in till styrelsen tar styrelsen ställning till den och rekommenderar antingen att stämman ska bifalla, avslå eller anse motionen besvarad. På årsmötet beslutas sedan om motionen bifalles eller avslås.

## HUR SKRIVER JAG EN MOTION?

### 1. Tänk efter vad det är du vill förändra.

Vad är det du vill förändra och varför.

### 2. Titta efter om det redan arbetas med det du vill förändra

I ett första steg bör du fundera över om just årsmötet är rätt plats för att lyfta din fråga. Kanske är något redan på gång och då är det ju onödigt att du motionerar om det.

Kontakta därför någon i styrelsen och fråga vad som händer inom det område du tänkt motionera om. På det sättet skaffar du dig också aktuell bakgrundsfakta till din motion.

### 3. Skriv bakgrunds- och framtidsfakta.

Nästa steg är att skriva en beskrivande text till motionen. Du behöver förklara vad det är du vill förändra, hur situationen ser ut idag och vad det skulle innebära om din motion går igenom.

### 4. ”Att-satsen”.

Det absolut viktigaste innehållet i en motion är ”att-satsen”. Det är den som är det verkliga yrkandet (=förslaget) som det röstas om. Resten av texten i motionen är till för att förklara vad förslaget menar och skulle innebära.

Sammanfatta förslagen i en eller flera korta ”att-satser”. ”Att-satsen” ska vara kortfattad och kärnfull. Den ska formuleras som ett beslut och inte som en åsikt.

Lägg gärna ner lite extra tid på att formulera ”att-satsen” tydligt så att en utomstående kan förstå vad du föreslår bara genom att läsa den delen.

Exempel:

Jag föreslår:

**Att** (och så skriver man förslag 1)

**Att** (och så skriver man förslag 2)

## 5. Signera din motion

Skriv ditt för- och efternamn.

## 6. Låt gärna någon läsa igenom din motion.

Be gärna någon utomstående att läsa igenom din motion när du känner dig klar. Går den att förstå? Är det tydligt vad som ska beslutas om?

## 7. Skicka in din motion.

När motionen är färdig skickar du in den till Austur på [sekreterare2austur.org](mailto:sekreterare2austur.org).

**Sista dagen att skicka in motioner till Austurs årsmöte är fyra veckor innan årsmötet.**

Sammanfattningsvis:

- ***Skriv inte för långt*** – mängden ord i din motion gör inte med nödvändighet att motionen får en starkare argumentation.
- ***Var tydlig vad du vill och med problemformuleringen*** – en av de vanligaste frågorna som uppkommer när man läser en motion är vad motionären egentligen vill. Tänk därför på att vara tydlig i vad det är du exempelvis uppfattar som ett problem, en utmaning eller en förändring som du vill argumentera för.
- ***Tydliga ”att”-satser*** – när du skriver dina att-satser var tydlig med vad det är du vill. Alla ska förstå vad det är du vill att de ska ta ställning till.